



Normas do Preenchimento do Livro de Registo da Farmácia de Faltosos e Abandonos ao TARV

1	Nº Sequencial	Este número representa o número de pacientes que foram registados na página.
2	Data Registado no Livro (d-m-a)	Registe o dia, o mês e o ano em que o paciente foi registado no Livro de Registo da Farmácia dos Faltosos e Abandonos ao TARV.
3	NID do Paciente	Transfira o NID que consta na Ficha de Seguimento e/ou no Cartão de Identificação do paciente.
4	Nome do Paciente	Registe o nome completo e o apelido da pessoa.
5	Data que Faltou Levantamento de ARVs (d-m-a)	Registe o dia, o mês e o ano em que o paciente foi identificado como faltoso ou abandono na farmácia.
6	Data em que Identificou o Abandono ao TARV [>59 dias faltoso] (d-m-a)	Registe o dia, o mês, e o ano em que o paciente tornou-se abandono ao TARV (se não tiver a data que abandonou, registe a data em que foi identificado como abandono ao TARV).
7	Reportado no Resumo Mensal	Marque "X" se o caso de abandono foi notificado no Livro de Registo de TARV.
8	Data que Regressou à US (d-m-a)	Registe o dia, o mês, e o ano em que o paciente regressou à US para reiniciar o TARV.
9	Reportado no Resumo Mensal	Marque "X" se o caso de reinício foi notificado no Livro de Registo de TARV.